

## Oprichtingsakte vzw

De volgende personen:

- 1) Peter Vandenabeele, Hundelgemsesteenweg 348, 9820 Merelbeke
- 2) Lies Defreyne, Wantje Pietersstraat 10, 8870 Izegem
- 3) Jozef Lazou, Gentseweg 194-0012, 8792 Desselgem

zijn overeengekomen onder elkaar en met allen die later zullen toetreden, een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd) en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden.

## STATUTEN

### HOOFDSTUK I

#### De Vereniging

#### **Artikel 1. Naam**

1. De vereniging draagt de naam "Vlaamse Gewichtheffers Federatie", afgekort tot VGF, en is een Vereniging zonder Winstoogmerk, conform het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (WVV)
2. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

#### **Artikel 2. Maatschappelijke Zetel**

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen in het Nederlandstalige gebied of het tweetalige gebied Brussel-hoofdstad.

Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan.

#### **Artikel 3. Duur**

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

#### **Artikel 4. Doel en voorwerp**

# Vlaamse Gewichtheffers Federatie vzw

---

1. De federatie heeft als belangeloos doel bij te dragen tot de bevordering van de lichamelijke opvoeding in het algemeen en de beoefening, de organisatie en de ontwikkeling van het gewichtheffen in het bijzonder, zowel individueel of in ploegverband met competitief of recreatief karakter.
2. De vereniging heeft oa. volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:
  - Organiseren van competitieve sportbeoefening
  - Organiseren van recreatieve sportbeoefening
  - Organiseren van opleiding en bijscholing
  - Begeleiding van en informatieoverdracht aan de aangesloten sportclubs
  - Promoten van de eigen sporttak
  - Integraal topsportbeleid

De v.z.w. mag de noodzakelijke activiteiten organiseren om direct of indirect het doel te verwezenlijken.

Zij kan zich dus eveneens bezighouden met de beoefening van andere fysieke activiteiten -met lichaamsgewicht, of externe weerstand zoals korte en lange halters - om de sporters conditioneel voor te bereiden tot de beoefening van gewichtheffen.

Ze kan ook samenwerken met andere organisaties die een gelijkaardig of aanverwant doel hebben

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Binnen de grenzen van de VGF v.z.w. kunnen geen zelfstandige of autonome entiteiten bestaan die een eigen beleid kunnen bepalen dat afwijkt van het door de algemene vergadering en het bestuursorgaan vastgestelde beleid

## **Artikel 5.   Verbod op winstuitkering**

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

## **Artikel 6.   Vertegenwoordiging Nationale Koepel**

Als er een nationale overkoepelende federatie is dan zorgt de vereniging ervoor om een optimale vertegenwoordiging te verkrijgen.

## **Artikel 7.   Politieke neutraliteit**

De vzw onthoudt zich van elke politieke of religieuze discussie.

## **Artikel 8.   Communicatie**

1. Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

2. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de

mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

3. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

4. Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

## HOOFDSTUK II

### Lidmaatschap

#### **Artikel 9. Soorten leden**

De vereniging heeft twee soorten leden: werkende leden en toegetreden leden.

De werkende leden worden hierna ook 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

#### **Artikel 10. Werkende leden**

Er zijn minimum 3 werkende leden. Het maximumaantal werkende leden is onbeperkt. De leden van de vereniging zijn de ondergetekende stichters en de leden aanvaard krachtens artikel 11.

#### **Artikel 11. Toetreding werkende leden**

1. Elke autonome, plaatselijke "sportclub" (rechtspersoon of feitelijke vereniging) met gelijkaardige doelstelling (zoals het organiseren en promoten van de sport gewichtheffen) en aangesloten bij de VGF kan zich kandidaat stellen als werkend lid. Hiertoe dient het kandidaat werkend lid zijn kandidatuur te stellen, gericht aan de secretaris van de vzw.  
Het kandidaat werkend lid moet met de statuten en interne reglementen van de vereniging aanvaarden en naleven.
2. Het Bestuursorgaan beslist over de aanvaarding van de kandidaat. De beslissing wordt genomen met een meerderheid van stemmen. Het Bestuursorgaan kan soeverein beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als werkend lid indien er aan de voorwaarden uit het intern reglement niet voldaan zijn.  
Het Bestuursorgaan kan beslissen om de uiteindelijke beslissing met meerderheid van stemmen te laten nemen door de Algemene vergadering. Als het kandidaat-werkend lid geweigerd wordt, kan het zich pas volgend kalenderjaar opnieuw kandidaat stellen.

#### **Artikel 12. Rechten en verplichtingen van de werkende leden**

1. Werkende leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet, deze statuten of het intern reglement worden beschreven. Zij betalen jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage die door het Bestuursorgaan wordt vastgelegd en die niet hoger kan zijn dan 500 euro.
2. De lidmaatschapsbijdrage kan jaarlijks worden aangepast.

#### **Artikel 13. Toegetreden, aangesloten leden**

De toegetreden, aangesloten leden zijn alle leden van een aangesloten club die zijn aangesloten in welke hoedanigheid ook (hetzij als sportbeoefenaar, hetzij als niet-sportbeoefenaar) en die verplicht nominatief aangegeven en verzekerd moet worden bij de "VGF vzw". Zij moeten in regel zijn met de lidmaatschapsbijdrage die wordt vastgelegd door het Bestuursorgaan.

## **Artikel 14. Rechten en verplichtingen van de toegetreden, aangesloten leden**

1. Toegetreden, aangesloten leden hebben slechts de rechten en plichten omschreven in deze statuten en het intern reglement.
2. Toegetreden, aangesloten leden hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.
3. De lidmaatschapsbijdrage kan jaarlijks bij het begin van het werkjaar worden aangepast.

## **Artikel 15. Duur - Einde lidmaatschap werkende leden**

1. Het lidmaatschap van een werkend lid is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden of ingeval van een rechtspersoon, door haar ontbinding, fusie, splitsing, faillissement, gerechtelijke reorganisatie of nietigheid. Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging.  
Werkende leden kunnen op elk ogenblik vrijwillig ontslag nemen door een ontslagbrief gericht aan het bestuur te bezorgen aan het secretariaat. Het ontslag gaat in van bij ontvangst van de ontslagbrief.
2. Een ontslagnemend werkend lid zal wel verplicht worden tot de betaling van de lidmaatschapsbijdrage voor het jaar waarin het ontslag wordt ingediend. Tevens moet het werkend lid alle andere administratieve en financiële verplichtingen ten opzichte van de VGF voldaan hebben, zoals voorzien in het intern reglement.
3. Een werkend lid dat de lidmaatschapsbijdrage en/of andere financiële verplichtingen niet betaalt binnen de gestelde periode zoals bepaald in het intern reglement kan als ontslagnemend beschouwd worden.
4. Een werkend lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

## **Artikel 16. Schorsing**

Als een werkend lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Zolang het lidmaatschap van een werkend lid opgeschort is, kan het geen gebruik meer maken van de dienstverlening van de "VGF vzw".

## **Artikel 17. Beëindiging van lidmaatschap**

Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3e van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

## **Artikel 18. Rechten op activa**

1. Werkende of toegetreden leden kunnen geen enkele aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van lid.
2. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap, om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw.

## HOOFDSTUK III

### ALGEMENE VERGADERING

#### **Artikel 19. Samenstelling, vertegenwoordiging en stemrecht**

1. De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden.
2. Alle werkende leden hebben recht op één stem.
3. Elk werkend lid kan op de Algemene Vergadering door twee niet werkende leden vertegenwoordigd worden waarvan één officieel gemandateerde is met stemrecht.
4. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, aan gebrek, door de aanwezige ondervoorzitter of secretaris.

#### **Artikel 20. Volmachten**

1. Een werkend lid dat niet op de Algemene Vergadering aanwezig kan zijn, kan volmacht geven aan een ander werkend lid om hem te vertegenwoordigen. Deze volmacht dient schriftelijk te worden gegeven en dient 24u voor de aanvang van de desbetreffende Algemene Vergadering, bezorgd te worden aan het secretariaat.
2. Elk aanwezig werkend lid kan slechts één volmacht uitoefenen van één ander werkend lid.

#### **Artikel 21. Waarnemers**

Waarnemers of deskundigen kunnen de Algemene Vergadering bijwonen, mits instemming van het Bestuursorgaan.

#### **Artikel 22. Bevoegdheden**

De algemene vergadering beschikt over de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk voorbehouden worden door de wet of onderhavige statuten.

Volgende bevoegdheden behoren tot de exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De benoeming van de rekeningnazichters in het geval er geen commissarissen aangesteld moeten worden
5. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
6. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
7. De ontbinding van de vereniging
8. De uitsluiting van een lid
9. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
10. Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
11. Het bevestigen van tussentijdse gecoöpteerde bestuurders
12. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen

## **Artikel 23. Bijeenroeping**

De algemene vergadering wordt door het Bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het belang van de vereniging zulks vereist.

De vereniging mag te allen tijde in bijzondere algemene vergadering bijeengeroepen worden door het Bestuursorgaan, inzonderheid op verzoek van tenminste één vijfde van de werkende leden. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40<sup>ste</sup> dag na het verzoek plaatsvinden.

Elke vergadering zal plaatsvinden op de dag, het uur en de plaats zoals vermeld in de bijeenroeping.

## **Artikel 24. Oproeping tot algemene vergadering**

De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 8 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 5 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overmaken aan de leden.

## **Artikel 25. Jaarlijkse Algemene Vergadering**

Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle werkende leden, de bestuursleden en de commissarissen moeten ertoe uitgenodigd worden.

De agenda bevat verplichtend inzonderheid de volgende punten:

- Rapport over de activiteiten en de algemene situatie van de vzw en goedkeuring van dit rapport.
- Goedkeuring van de begroting en de rekeningen.
- Kwijting van het Bestuursorgaan

## **Artikel 26. Quorum en Beslissingen**

1. De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.
2. De algemene vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Beslissingen van de Algemene Vergadering worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen indien minimaal 10% van de werkende leden of vertegenwoordigers aanwezig zijn, behalve wanneer het WVV of deze statuten dit anders voorzien.
3. Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van de algemene vergadering doorslaggevend zijn.
4. Onthoudingen worden meegeteld in de noemer noch teller bij het nemen van deze besluiten.
5. De stemming kan gebeuren door afroeping, of door handopsteking behalve ingeval van benoeming en ambtsbeëindiging van bestuurders. De stemming gebeurt geheim met stembiljet als het personen betreft.

## **Artikel 27. Bijzondere meerderheden**

1. In geval van een statutenwijziging of uitsluiting van een werkend lid moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

2. Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.
3. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

## **Artikel 28. Verslag van de Algemene Vergadering**

1. De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de voorzitter en de secretaris. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.
2. De ontwerpnotulen worden eveneens verstuurd binnen de 4 maanden na de Algemene Vergadering aan alle werkende leden
3. Opmerkingen van werkende leden op de ontwerpnotulen moeten binnen de 30 dagen na verzending bezorgd worden aan het secretariaat.
4. Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Aangesloten leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

## **HOOFDSTUK IV**

### **BESTUURSORGAAN**

## **Artikel 29. Samenstelling, het mandaat, functieverdeling**

1. De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan (hierna ook bestuur genoemd), samengesteld uit minstens 3 bestuurders. Indien en zolang de vereniging minder dan 3 bestuurders heeft, mag het bestuur bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuur tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuur een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.
2. Om tot bestuurder verkozen te worden moet men een toetredende lid zijn en een gemandateerde vertegenwoordiger zijn van een werkend lid.
3. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden voor een periode van vier jaar. Het verkiezingsjaar komt overeen met het jaar waarin de Olympische Spelen voorzien zijn. De nieuwe bestuurders nemen hun functie op bij de start van het kalenderjaar volgend op de verkiezing. De opdracht van de bestuurders eindigt met de afsluiting van de rekening van het vierde kalenderjaar om de jaarrekening te kunnen voorleggen op de statutaire algemene vergadering van het nieuwe bestuur. Bestuurders zijn herverkiesbaar. De procedure voor de kandidatuur, verkiezing en benoeming van de bestuursleden wordt opgenomen in het Intern reglement.
4. Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

5. Het Bestuursorgaan kiest in zijn schoot minimaal een voorzitter, ondervoorzitter en secretaris aan die de taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven in deze statuten en het intern reglement.
6. De bestuurders oefenen in beginsel hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuurdersmandaat kunnen eventueel worden vergoed.

## **Artikel 30. vergaderingen, beraadslaging en beslissing**

Het Bestuursorgaan vergadert, zo vaak als het belang van de vzw het vereist, op uitnodiging van de secretaris of voorzitter, alsook na verzoek van minimum drie bestuurders en dit binnen de 2 maand. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuur, evenals de agenda. De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 7 dagen voor de vergadering of op kortere termijn wanneer dit unaniem goedkeuring draagt.

De voorzitter zit de vergaderingen van het Bestuursorgaan voor. Bij afwezigheid van deze laatste wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. Besluiten worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. In afwijking hierop is bij staking van stemmen de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet in de beoordeling meegerekend.

Elke bestuurder beschikt over een stem. Hij mag zich laten vervangen door een andere bestuurder mits geschreven volmacht. Elke bestuurder mag titularis zijn van slechts 1 volmacht. De stemming is geheim als het personen betreft.

Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij schriftelijk akkoord via e-mail van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie. Beslissingen worden genomen met een gewone meerderheid.

## **Artikel 31. Verslagen vergaderingen**

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuur. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk werkend lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

## **Artikel 32. Tegenstrijdig belang**

Wanneer het bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuur ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

## **Artikel 33. Bevoegdheden van het bestuursorgaan**

Het Bestuur is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

## **Artikel 34. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuur**

1. Het bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.
2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, waarvan één de voorzitter of secretaris. Ze handelen gezamenlijk.
3. Het bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen aanstellen middels een bijzondere en beperkte volmacht.

## **Artikel 35. Intern reglement**

1. Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.
2. Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen. Het bestuursorgaan kan het inwendig reglement aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.
3. De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement is ter beschikking op zetel van de vereniging
4. Ieder lid, ook de toegetreden leden, wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

## **Artikel 36. Bekendmakingvereisten**

De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

## **Artikel 37. Einde bestuursmandaat – Ontslag bestuurder**

1. Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.
2. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.
3. Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuur.
4. Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.
5. Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering. Op deze Algemene Vergadering moeten minstens 2/3 van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en de beslissing wordt genomen met een meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.  
De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

## **HOOFDSTUK V**

### **DAGELIJKS BESTUUR**

## **Artikel 38. Dagelijks Bestuur**

1. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.
2. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.  
  
Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de voorzitter en secretaris van het bestuursorgaan.
3. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen alleen kunnen handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.
4. De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze

openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

5. Het bestuur is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.
6. De ambtsbeëindiging van het Dagelijks Bestuur kan geschieden:
  - op vrijwillige basis door een lid van het Dagelijks Bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan;
  - door afzetting door het Bestuursorgaan.

## **Artikel 39. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur**

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

## **HOOFDSTUK VI**

### **Aansprakelijkheid van de Bestuurders**

## **Artikel 40. Aansprakelijkheid**

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

## **HOOFDSTUK VII**

### **Financiering en boekhouding**

## **Artikel 41. Financiering**

De VGF kan worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doelstelling van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de VGF fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

## **Artikel 42. Boekjaar - kwijting**

1. Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste boekjaar loopt vanaf de oprichting tot 31/12/2023.
2. Elk jaar moet het bestuur aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuur stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

## **Artikel 43. Toezicht door een commissaris/ rekeningnazichter**

1. Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.  
Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.  
De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn die gelijk loopt met de bestuursperiode. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.
2. Zolang de vereniging geen commissaris moet aanstellen, zal de vereniging toezicht organiseren door een rekeningnazichter.  
De Algemene Vergadering benoemt daartoe onder de vertegenwoordigers van de werkende leden, een rekeningnazichter en eventueel een plaatsvervanger. Ze worden belast met het nazicht van de rekeningen vooraleer deze ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd. Zij oordelen niet over de grond van de uitgaven.  
De benoeming is geldig tot het einde van de lopende bestuursperiode van 4 jaar. De bestuurders van de vereniging mogen in geen geval gelijktijdig als rekeningnazichter optreden.

## **HOOFDSTUK VIII**

### **Ontbinding en vereffening**

## **Artikel 44. Ontbinding en vereffening**

1. De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuur of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

2. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.
3. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

## **Artikel 45. Bestemming van het vermogen**

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de algemene vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw, maar het moet worden toegekend aan een andere vzw met een gelijkaardig of verwant doel, werkzaam in Vlaanderen.

## **Artikel 46. Bekendmakingsvereisten**

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

## **HOOFDSTUK IX**

### **SLOTBEPALINGEN**

## **Artikel 47. Niet voorziene gevallen**

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing en de (toekomstige) uitvoerings- besluiten van toepassing.

## Akte benoeming bestuurders

De Algemene vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

- 1) Peter Vandenabeele, bestuurder
- 2) Lies Defreyne, bestuurder
- 3) Jozef Lazou, bestuurder
- 4) Tom Van thienen, bestuurder
- 5) Tom Demunter, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

- 1) Peter Vandenabeele, voorzitter
- 2) Lies Defreyne, secretaris - penningmeester
- 3) Jozef Lazou, ondervoorzitter
- 4) Tom Van thienen, technisch coördinator basiswerking
- 5) Tom Demunter, bestuurder

## Bestuurlijke bekendmakingen

Het volledig adres van de vzw is als volgt: Spijkerlaan 147 – 8791 Beveren-Leie

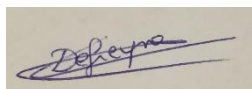
De vzw heeft een officiële website, zijnde: [vgf.vlaanderen](http://vgf.vlaanderen)

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde: [info@vgf.vlaanderen](mailto:info@vgf.vlaanderen)

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Opgemaakt in twee exemplaren te Beveren-Leie op 08/09/2023.

Handtekeningen van de stichtende leden



Jozef Lazou