

Verslag Bestuursvergadering VGF

Datum: 21 januari 2025

Tijdstip: Start om 20:00 uur

Locatie: online

Aanwezig: Peter Vandenabeele, Wendy Michiels, Julie Paternotte, Els Maes, Chesney Callens, Iris Dossche, Tom Demunter, Bieke Vandenabeele, Glenn Van Thuyne en Lies Defreyne

Verontschuldigd: Tom Goegebuer

Inleiding: Voorzitter Peter Vandenabeele opent de vergadering en heet de nieuwe bestuursleden welkom. Er wordt gemeld dat de bestuursleden een benoemingsbrief zullen ontvangen.

1. Beleid en Personeel

- Uitleg werking subsidiëring via Sport Vlaanderen ([LD en BV](#))

Sport Vlaanderen geeft enerzijds subsidies voor de basiswerking, en anderzijds voor de topsportwerking.

Aangezien we een nieuwe federatie zijn, krijgen we voor het stuk basiswerking de eerste twee jaar een vast basis subsidiebedrag. Dit is €104.000 (moet nog geïndexeerd worden) per jaar. We moeten hiermee minstens één voltijdse master in dienst nemen. Na de eerste twee jaar kunnen er subsidies bijkomen, onder andere voor goed bestuur, aangesloten leden die een trainerscursus hebben gevolgd....

De subsidies voor de topsportwerking zijn onder andere voor een technisch directeur, talentdetectie, prestatieprogramma of ontwikkelingsprogramma 18+, ontwikkelingsprogramma -18. De prestatieprogramma's en ontwikkelingsprogramma's zijn op naam.

- Overzicht subsidies voor Basiswerking 2025 en de reeds gekende Beleidsfocussen: ([LD en BV](#).)

Hieronder kan je voor de verschillende Beleidsfocussen terugvinden wat de toegekende subsidies zijn. In Bijlage 1 kan je wat extra feedback van Sport Vlaanderen terugvinden in verband met de beleidsfocussen.

BF Jeugdsport:

Naam project	Duur	Max. subsidie 2025	Max. subsidie 2026 (o.v.)	Crit.1	Crit.2	Crit.3	Crit.4	Crit.5
Jeugdsportfonds VGF	2025 - 2026	2 025,00 €	2 025,00 €	G	G	G	G	NV

BF Sportkaderopleiding

Naam project	Duur	Max. subsidie 2025	Max. subsidie 2026 (o.v.)	Crit.1	Crit.2	Crit.3	Crit.4	Crit.5	Crit.6	Gem. score
Opmaak en integratie sportmodel gewichtheffen	2025 - 2026	21 500,00 €	22 000,00 €	5,88	5,13	5,75	5,00	5,13	5,75	5,44

- Analyse en beslissing lonen basiswerking: overzicht door GV en besluitvorming omtrent contracten en lonen Beleidsfocussen (BF). [\(GV\)](#)

Glenn stuurde onderstaande berekening door naar het bestuur:

Berekening 2 x 3/5 contract

Totale kost: 99 KEUR

Eventuele doelgroepvermindering: 12 KEUR

Saldo: 87 KEUR

Voorstel zou zijn om Jord 2,5/5 en Brand 3/5 contract aan te bieden om zo wat meer zekerheid in te bouwen.

Totale kost: 91 KEUR

Eventuele doelgroepvermindering: 12 KEUR

Saldo: 79 KEUR

Tijdens de meeting werd er unaniem beslist dat Brand een contract krijgt van 3/5 en Jord één van 2,5/5.

Voor de Beleidsfocus sportkaderopleiding hebben we een budget van 1/5 VTE die we kunnen verdelen. Er werd het voorstel gedaan om deze te verdelen onder Brand en Jord, elk een halve dag. Echter omdat we momenteel nog niet weten of we voor de beleidsfocus kansengroepen ook nog subsidies zullen ontvangen werd de beslissing uitgesteld tot dit gekend is.

Het is momenteel voor het bestuur onduidelijk wat Brand doet en wat Jord doet. Daarom zullen we aan Jord en Brand vragen om een oplijsting te maken van hun takenpakket.

ACTIE 1: Oplijsting vragen aan Jord en Brand van hun takenpakket. => Bieke

- Voorstelling nieuwe beleidsperiode topsportwerking en topsportsubsidies [\(BV\)](#)

Een beleidsperiode is altijd 4 jaar per olympiade. De huidige beleidsperiode is dus van 2025-2028. Voor het deel topsportwerking krijgen we voor 2025 onderstaande subsidies van Sport Vlaanderen.

De subsidie en financiering van de Vlaamse Gewichtheffers Federatie betreft een totaalbedrag van €213.692 dat als volgt onderverdeeld is:

- Technisch Directeur Topsport: 0,6 VTE - €60.000
- Detectieprogramma
 - €4.500 programmakosten (incl. occasionele trainers)
- Ontwikkelingsprogramma
 - 0,35 VTE trainersomkadering - €17.692 (dit bedrag kan nog licht veranderen omwille van indexatie)
 - €14.000 programmakosten (incl. occasionele trainers)
- Prestatieprogramma Nina Sterckx
 - €19.500 programmakosten
- Prestatieprogramma elite team (Ilke Lagrou en Annelien Vandenabeele)
 - 0,6 VTE trainersomkadering - €57.000
 - €41.000 programmakosten

De huidige Sportcomissie bestaat uit Glenn Van Thuyne, Tom Goegebuer, Tom Van Tienen, Bieke Vandenabeele.

Er werd een ontwikkelingsprogramma aangevraagd voor Annelien, dit is niet goedgekeurd geweest. Wel hebben we een prestatieprogramma gekregen voor Annelien.

Bieke wordt momenteel 60% voor technisch directeur en 35% jeugdcoach betaald, dit budget kan niet worden doorgeschoven naar iemand anders. Technisch directeur mag de coach voor het prestatieprogramma aanstellen. De topsportcommissie moet dit wel goedkeuren. Tom Goegebuer is 50% in dienst als coach, Tom is op zelfstandige basis in dienst, Bieke is in dienst.

- Procedure voor goedkeuring subsidies: bedragen boven ??? eerst ter goedkeuring voorleggen aan het bestuur (LD)

Voor het uitbetalen van subsidies naar clubs of andere betalingen is er momenteel geen goedkeuring nodig vanuit het bestuur.

We kunnen werken met het vier ogenprincipe. Bij de overschrijvingen die Jord en Brand doen moet er nog iemand extra een handtekening plaatsen. Peter en Lies zouden dit kunnen doen. Per bestuursvergadering wordt een overzicht gegeven van wat er de afgelopen periode is buiten gegaan.

Via de onedrive wordt er een overzicht gegeven van de facturen die betaald geweest zijn. Het bestuur heeft leesrechten op deze onedrive maar kan geen aanpassingen doen.

- Herziening reglement jeugdsport (LD en BV)

Één van de beleidsfocussen is die van jeugdsport. Dit is een reglement met daarin een aantal criteria opgesteld waarmee de clubs punten kunnen verdienen om het certificaat jeugdvriendelijke club kunnen ontvangen. Naast dit certificaat zijn hieraan ook subsidies verbonden.

Het reglement moet herbekeken worden, zodat clubs die goeie inspanningen leveren naar jeugdsporters toe meer beloond worden. Hiervoor wordt een werkgroep opgericht met als leden Chesney, Wendy en Lies. Zij zullen op één van de volgende vergaderingen een voorstel voorleggen van het aangepaste reglement.

ACTIE 2: oprichten werkgroep Jeugdsport => Chesney, Wendy en Lies

- Vervoersonkostenbeleid: voor bestuur, personeel en vrijwilligers (LD)

De vervoersonkosten voor leden van het bestuur blijft, zoals nu ook is, het wettelijke bedrag dat per kwartaal wordt aangepast.

Voor het personeel is dit momenteel 0.35€/km dit wordt ook opgetrokken naar het wettelijk bedrag.

- Jaarplanning opstellen met deadlines voor jaarlijkse kerntaken: voorbeelden zoals functioneringsgesprekken, indiening beleidsplannen en beleidsfocussen (LD)

Het indienen van goede beleidsplannen en beleidsfocussen zijn heel belangrijk voor de federatie. Daarom is het belangrijk dat we dit als bestuur goed opvolgen. Het organiseren van functioneringsgesprekken is belangrijk voor het stukje goed bestuur waarmee we in 2027 extra subsidies kunnen ontvangen.

Julie zal de deadlines opvolgen van de takenpakketten van Brand en Jord. Bieke zal haar het eerste jaar hierin ondersteunen. Tijdens de vergaderingen kan Julie dan een overzicht geven.

ACTIE 3: Deadlines opvolgen van takenpakketten => Julie met ondersteuning van Bieke

- Vaststelling data voor toekomstige vergaderingen “vergaderkalender” (LD)

Maandelijks vergadering inplannen tot juni, vanaf september dan ook terug maandelijks.

ACTIE 4: Doodle opstellen voor de eerste 3 komende vergaderingen => Lies

- Status arbeidsverzekering: is deze betaald? (BV)

Tijdens de vergadering was het niet zeker of we al een factuur hadden ontvangen voor deze verzekering.

Bij het opmaken van het verslag werd dit gecontroleerd, deze rekening is ontvangen en betaald.

- Opstellen en finaliseren arbeidsreglement (BV)

Het is belangrijk dat het arbeidsreglement eens nagelezen en geüpdatete wordt. Julie zal dit reglement eens nakijken en aanpassingen doen waar nodig.

ACTIE 5: updaten arbeidsreglement => Julie

2. Leden

- Overzicht en goedkeuring van de nieuwe leden (BV)

Als er nieuwe clubs zich wensen aan te sluiten bij de federatie moet het bestuur dit goedkeuren. Onderstaande twee ploegen wensen zich aan te sluiten.

- KU Leuven Strength team
- Crossfit in Brussel: Xmile Concept

De toevoeging van deze twee clubs als leden is unaniem goedgekeurd door het bestuur

- Strategie voor aansluiting recreatieve CrossFit-deelnemers richting 2026: te bespreken aanpak. (BV)

Het aansluiten van recreanten bij de federatie is minder aantrekkelijk geworden door Fitness.be. Je kan bij hen nu namelijk ook een verzekering, voor recreanten, afsluiten die momenteel aantrekkelijker is dan die bij onze federatie. Om ervoor te zorgen dat we hierdoor niet veel leden verliezen wordt er een werkgroep opgericht om dit te bekijken. Tegen september zou de werkgroep dan feedback kunnen geven aan het bestuur.

ACTIE 6: Werkgroep recreanten wedstrijden oprichten => Wendy, Els en Chesney

3. (VTS) Opleidingen

- Overzicht inschrijvingen voor de komende cursussen (CC)
- Planning bijscholingen 2025 (CC)
- Uitleg over BF Sportkaderopleiding (11 februari van 14:00 tot 15:00 uur): wie zal deelnemen? (BV)
- Gelijkstelling Trainer C met internationale federatieprogramma's (TG)
- Actieplan om clubs te motiveren trainers in te schrijven voor Trainer C (BV)

Eind februari start er een nieuwe cursus trainer C Gewichtheffen met momenteel 11 inschrijvingen. Dit zijn:

- Bader Yasmine
- De Meerleer Stijn
- De Smet Margot
- Demoen Dries
- Jong Katrien
- Maes Els
- Quintelier Eveline
- Serneels Nick
- Soenen Charlot
- Tusschans Bram
- Zijlstra Lucia

De lessen gaan door vanaf 22/02 tot 26/04, dit deels in Gent en deels in CrossFit Aalst. Het examen is op 3/05/2025 in Gent.

Chesney is directeur sportkaderopleiding.

De IWF heeft beslist dat voor coaches er een opleiding gevolgd moet worden. Welke opleiding dit moet zijn is nog niet duidelijk, er zal getracht worden om bij de IWF de opleiding trainer C te laten goedkeuren hiervoor.

De opleiding trainer C gewichtheffen is voor coaches die wedstrijdathleten willen begeleiden. Dit voor wedstrijden binnen België. Het vak wedstrijd reglementering zal uitgebreid worden zodat daar ook de theorie gezien wordt die je moet kennen als scheidsrechter. Bij het slagen voor dit vak ben je dan ook automatisch geslaagd voor het theoretisch deel van de scheidsrechtersopleiding, zodat je enkel nog het praktijkexamen moet afleggen op een wedstrijd.

4. Wedstrijden (BV)

- Bespreking vergoedingen voor vrijwilligers en organisatoren van wedstrijden.

Deelname wedstrijden is opgetrokken naar 20€ (behalve voor U13 en U15). 5€ wordt per wedstrijd per deelnemer op het einde van het jaar teruggestort naar de club, hoe dit zal gebeuren moeten nog uitgewerkt worden. Momenteel wordt er nog niet gecommuniceerd over de 5€.

- Uitwerken regels voor scheidsrechters en helpers bij inschrijving vanaf 3 deelnemers

Het voorstel is dat je per 3 deelnemers als club een scheidsrechter/helper moet voorzien voor 1 plateau. Om te weten of dit voldoende is zal Peter een raming opmaken op basis van de afgelopen wedstrijden. Hierbij wordt gekeken wat de inkomsten zijn en of we 1 helper per 3,4 of 5 deelnemers moeten nemen.

Op een volgende vergadering kunnen we de raming dan bekijken en een beslissing nemen vanaf hoeveel deelnemers er een helper moet voorzien worden.

Momenteel wordt er geen vast bedrag voorzien voor de organiserende club, maar is dit afhankelijk van het aantal deelnemers. Het voorstel is om een vast bedrag te geven per dag dat je een wedstrijd organiseert. Namelijk 250€ voor 1 dag en 400€ voor 2dagen. Zodra er een beslissing is genomen over hoeveel helpers er nodig zijn, kunnen we kijken of deze bedragen haalbaar zijn.

ACTIE 7: Raming maken over helper per aantal deelnemers => Peter

- Stimuleren van kleine wedstrijden buiten organisatie VGF: brainstorm en actiepunten.

Voor sommige recreanten is het soms een grote drempel om onmiddellijk mee te doen aan een wedstrijd binnen de VGF. Kleine wedstrijden binnen de club kunnen het makkelijker maken om daarna mee te doen aan een wedstrijd van de VGF. Het organiseren van zo'n wedstrijden is dus ook voor de VGF belangrijk en moet gepromoot worden. Dit moet op de website geplaatst worden, en gecommuniceerd worden aan de clubs, via mail/ facebook. Opdracht moet aan Jord/Brand gegeven worden om dit te doen. Chesney neemt het op zich om dit te coördineren.

ACTIE 8: Opdracht geven aan Jord/Brand om kleine wedstrijden te stimuleren => Chesney

- Recreative wedstrijden voor CrossFit-deelnemers: opzet en uitvoering.

Er is vanuit de clubs vraag om recreanten wedstrijden te organiseren. Dit is perfect mogelijk maar de clubs hebben hiervoor hulp nodig van de federatie, Jord zal dit op zich nemen.

5. Scheidsrechters (BV)

- Planning en organisatie van scheidsrechteropleidingen.
- Contact opnemen met clubs om scheidsrechters te werven en op te leiden.
- Verantwoordelijke voor de scheidsrechter-opleidingen

Tom Demunter wil dit op zich nemen.

6. CLEA (TG)

- Revisie van federatieregels.

Voor het BK moet je in top 14 staan om te kunnen deelnemen, de rangschikking moet nog toegevoegd worden aan CLEA.

Bij een eerste inschrijving van het nieuwe jaar moet je de federatieregels ondertekenen, dit moet nog eens nagelezen worden.

ACTIE 9: nalezen federatieregels => Wendy

7. Anti-doping (BV)

- Anti-doping seminarie organiseren?

Eventueel bij IWF volgen, NADO Vlaanderen geeft ook seminars, dit zal ingepland worden tijdens een stage. Het zou niet slecht zijn om dit ook naar de clubs open te trekken.

- Contact opnemen met het Vlaams Sporttribunaal: opvolging factuur 2025.

Bieke volgt dit op.

- Belgische internationale gewichtheftleer werd in 2024 op doping betrapt

Mededeling: Kristy is voor de 2^{de} maal betrapt en is voor 8 jaar geschorst, ze mag zich dus niet aansluiten bij een club.

8. Tuchtcommissie (BV)/ ethische commissie

- Ontslag van Wendy (allebei) en Chesney (tuchtcommissie): formele afhandeling.
- Publiceren van vacature voor nieuwe leden.

Er zijn dus voor de tuchtcommissie 2 vacatures in te vullen en voor de ethische commissie 1.

Liefst van verschillende clubs. Oproep doen naar de clubs voor vacature => Brand zal dit doen

ACTIE 10: Oproep doen naar de clubs voor kandidaten ethische en Tuchtcommissie => Brand

9. Nationaal Bestuur

- Revisie van contracten voor buitenlandse atleten (TG)
- Bespreking minima voor BK en internationale wedstrijden (TG)
- Rollen en verantwoordelijkheden VGF-analisten (BV)

Nationale federatie laat Belgische atleten die in het buitenland deelnemen aan IWF-wedstrijden een document ondertekenen, het zou goed zijn dat vb verzekering hierin opgenomen wordt. De Waalse federatie heeft zo'n document opgesteld => Wendy zal dit document nalezen. GDPR is ook een belangrijk onderdeel, dit moet nog op punt geplaatst worden.

Vanaf 1 juni wordt er overgeschakeld naar de nieuwe gewichtsklassen. De BK minima gaan herrekend worden naar de nieuwe klassen, volgend jaar kunnen ze dan verhoogd worden. Het zal ook overgeschakeld worden naar Q-points ipv sinclair punten. Voor de interclub ranking van dit jaar zullen de nieuwe sinclair punten gebruikt worden.

Bram Tusschans en Nieke Ortibus zijn aangesteld als analist, Bram is het verschil tussen mannen en vrouwen aan het berekenen. Wallonie wil alles zo laag mogelijk houden, terwijl Vlaanderen sommige limieten toch omhoog wil doen. Momenteel zijn de minima berekend op de voorlaatste plaats, het zou beter zijn om vb te werken met een gemiddelde 8^{ste} plaats.

Voor de eerste interclub zullen de minima bekend gemaakt worden.

Het zou de bedoeling zijn om ook voor masters via clea te werken. Betalingen zullen verlopen via VGF en BeWeightlifting.

ACTIE 11: Nalezen document, IWF-wedstrijd deelname buitenland opgesteld door Waalse federatie => Wendy

10. Actielijst (To Do's) (BV)

Momenteel zitten er geen mannen in de atletencommissie, het zou goed zijn mocht dit wel het geval zijn. Bekijken tijdens een volgende vergadering wie hiervoor geschikt is. Tijdens volgende vergadering moeten we ook bespreken wie er verantwoordelijke wordt voor het werven van nieuwe clubs/CrossFit-centra.

Hieronder kan je een oplijsting vinden van de verschillende acties die tijdens de vergadering gedefinieerd werden.

ACTIE 1: Oplijsting vragen aan Jord en Brand van hun takenpakket. => Bieke

ACTIE 2: Oprichten werkgroep Jeugdsport => Chesney, Wendy en Lies

ACTIE 3: Deadlines opvolgen van takenpakketten => Julie met ondersteuning van Bieke

ACTIE 4: Doodle opstellen voor de eerste 3 komende vergaderingen => Lies

ACTIE 5: Updaten arbeidsreglement => Julie

ACTIE 6: Werkgroep recreanten wedstrijden oprichten => Wendy, Els en Chesney

ACTIE 7: Raming maken over helper per aantal deelnemers => Peter

ACTIE 8: Opdracht geven aan Jord/Brand om kleine wedstrijden te stimuleren => Chesney

ACTIE 9: Nalezen federatieregels => Wendy

ACTIE 10: Oproep doen naar de clubs voor kandidaten ethische en Tuchtcommissie => Brand

ACTIE 11: Nalezen document, IWF wedstrijd deelname buitenland opgesteld door Waalse federatie => Wendy

Bijlage 1 Beleidsfocussen extra informatie

1. BF Jeugdsport

Algemene feedback

De beoordelingscommissie geeft mee dat:

- * ze de deelnamevoorwaarde van minimaal 3 jeugdleden zeer laag vindt. Ze vraagt de sportfederatie bij volgende aanvraag deze keuze goed te argumenteren of te verhogen;
- * ze erg kritisch is over het beperkt aantal jeugdleden in de federatie. Slechts 1 club (met 65 leden) heeft een jeugdwerking die naam waardig en wordt verder aangevuld met 6 clubs met 3 tot 6 jeugdleden. De sportfederatie moet binnen de algemene werking (en dus niet de beleidsfocus jeugdsport) werk maken van meer jeugdsporters en meer jeugdsport in de sportclubs om in 2027 nog aanspraak te kunnen maken op subsidies binnen de beleidsfocus jeugdsport, aangezien de doelstelling binnen deze beleidsfocus is 'de kwaliteit te verhogen van de jeugdwerking in de jeugdsportclubs' en dit enkel kan indien er een jeugdwerking en voldoende jeugd aanwezig is in de club;
- * de criteria i.k.v. beoordelingscriterium 4 (criterium 'sfeer/cohesie/integriteit' niet als één verzamelcriterium maar opsplitsen in meerdere criteria met elk zijn eigen finaliteit) concreter en beter moet uitgewerkt worden in het subsidiereglement;
- * gezien de specificiteit van de sport meer moet ingezet worden op de fysieke integriteit in het subsidiereglement;
- * het lagere geadviseerde subsidiebedrag niet het gevolg is van een eventueel minder kwalitatief subsidiereglement, maar alles te maken heeft met een zeer hoog aangevraagd subsidiebedrag per bereikt jeugdlid.

Bindende bemerkingen

Er zijn geen bindende bemerkingen.

De eigen financiële inbreng van de sportfederatie in het jeugdsportproject bedraagt minstens 20% van de subsidie van Sport Vlaanderen en wordt volledig aangewend voor de subsidies aan de sportclubs. Ook de volledige subsidie van Sport Vlaanderen moet 100% aangewend worden voor de subsidies aan de sportclubs.

Max. subsidie SV 2025	Min. eigen inbreng sportfederatie	Bedrag dat minimaal naar de sportclubs moet gaan
2 025,00 €	405,00 €	2 430,00 €

Algemene sportfederatie overschrijdende bemerkingen

De beoordelingscommissie geeft mee dat:

- * er tijdens het toekennen van de subsidies niet alleen rekening werd gehouden met de kwaliteit van het jeugdsportproject, de score op de beoordelingscriteria, maar ook met het bereik (aantal deelnemende/bereikte jeugdleden, jeugdsportclubs en jongeren) en het aandeel van het jeugdsportproject t.o.v. de jeugdsportprojecten van de andere federaties;
- * ze de principiële keuze gemaakt heeft om geen verschillende bedragen te adviseren voor 2025 en 2026 omdat dit moeilijk werkbaar is (en niet tussentijds controleerbaar);
- * ze het betreurt dat het budget ontoereikend is en hoopt dat, zeker in het licht van de toenemende verwachtingen en kwaliteitseisen naar clubs, hierin verandering kan komen;
- * ze – tenzij er een totaal nieuw jeugdsportsubsidiereglement met nieuw concept en nieuwe criteria wordt ingediend – vraagt om de wijzigingen aan het reglement zo visueel mogelijk te maken voor de commissie: geschrapte passages in rood of doorgehaald laten staan, nieuwe passages in kleur zetten;
- * ze vraagt om ook in de subsidieaanvraag 2027-2028 aan te geven hoe de federatie met de feedback van de commissie (indien van toepassing) is omgegaan;
- * ze opmerkt dat de meeste sportfederaties goed aan de slag zijn gegaan met de nieuwe criteria (cohesie, sfeer, plezierbeleving, integriteit, inspraak en betrokkenheid van jeugdleden en ouders) en de algemene kwaliteit van de dossiers erop vooruit is gegaan;
- * ze hoopt dat sportfederaties, ondanks een algemene goede score, blijven streven naar steeds betere subsidiereglementen. Blijf het subsidiereglement, met o.a. de inzet op de nieuwe criteria en het proces goed monitoren. Zorg in 2025 minstens voor een nulmeting en volg de jaren nadien de evolutie goed op. Waar nodig kunnen dan nieuwe stimuli gegeven worden om de inzet op nieuwe criteria te bevorderen (door o.a. het gewicht van de criteria te verhogen, het totaal aantal criteria te verlagen, het aantal criteria binnen een kwadrantenthema (4 kwadranten) te verhogen of te spelen met verplichten en optionele criteria).
- * ze de inspanningen van veel federaties op vlak van het stimuleren van api's en gedragscodes bij de clubs waardeert. Wel wil ze meegeven dat het 'hebben van een api' en het 'hebben van gedragscodes' op zich een indicator is die weinig nut heeft als er geen communicatieluik aan vasthangt. Ze geeft de tip om deze indicatoren aan te passen naar 'de club communiceert de api op de website' en 'de club communiceert de gedragscodes op de website' (en/of communicatie op andere manier(en)). Bovendien is ze sterk voorstander van een opgeleide api aangezien dit nodig is om een kwalitatieve begeleiding en beleid te kunnen voeren. Ze raadt de sportfederaties dan ook aan om na de eerste stap (het (verplicht) hebben en/of promoten van een api) overgaan naar de tweede stap (een opgeleide/bijgeschoolde api (verplicht) hebben en/of promoten);
- * ze zeer tevreden is de stijgende aandacht te zien voor het thema integriteit, maar wil er vrijblijvend ook op wijzen binnen dit thema ook zeker het gezond sporten (fysieke integriteit) niet over het hoofd te zien. Hiervoor kunnen ze eventueel beroep doen op de Get Fit 2 Sport app (getfit2sport.be) of eigen initiatieven opstarten of promoten;
- * het belangrijk blijft ook de komende jaren kritisch te blijven kijken naar mogelijke administratieve last, deze te evalueren, eventueel de perceptie van de administratieve belasting van de clubs te bevragen en indien nodig, maatregelen te treffen om deze administratieve belasting te verlagen.

2. BF Sportkaderopleiding

Voor subsidiëring aanvaarde (deel)projecten

1) De ontwikkeling en integratie in de VTS-opleidingsstructuur van een sportmodel gewichtheffen

Algemene feedback

De commissieleden geven volgende algemene feedback en vrijblijvende opmerkingen mee:

* Het is positief dat de federatie inzet op het uitwerken van een sportmodel, en de integratie ervan in de VTS-cursussen.

Bindende bemerkingen

De commissieleden geven volgende bindende bemerkingen mee:

* Bekijk zeker de algemene opmerkingen: indien in het projectplan of dossier een bepaald aspect aan bod komt dat een link heeft met een algemene opmerking, moet de sportfederatie rekening houden met de desbetreffende algemene opmerking(en) bij de uitvoering van en rapportering over het project. De elementen waar de sportfederatie extra aandachtig rond moet zijn, worden besproken door Sport Vlaanderen met de sportfederatie bij opstart van het project (januari/februari 2025) zodat het voor de sportfederatie duidelijk is waar er zich mogelijks problemen kunnen voordoen.

* De commissie is streng en kritisch over het projectplan dat onvoldoende duiding en concretisering biedt. Rekening houdend met de situatie waarin de sportfederatie zich bevindt en vanuit de zekerheid dat de ingediende inhoud past binnen deze beleidsfocus en een belangrijke impact kan hebben binnen de sportfederatie en haar clubs, wil de commissie het vertrouwen geven aan de sportfederatie mits duidelijke voorwaarden:

- De sportfederatie dient tegen 1/3/2025 een veel concreter projectplan (gegevensverzameling, doelstellingen, actieplan, impact...) in;
- De sportfederatie geeft ter opvolging van dit dossier om de 2 maanden een stand van zaken door aan Sport Vlaanderen.

Algemene sportfederatie overschrijdende bemerkingen

7.3. INHOUDELIJK

1. Algemene acties gericht op het verbeteren van de kwaliteit van de trainer komen niet in aanmerking binnen deze beleidsfocus, ook niet als valorisatie-actie. Voorbeelden van deze acties die niet in aanmerking komen zijn: coaching/begeleiding van trainers 'op het veld', algemene bijscholingen, evenementen of netwerkmomenten, ... Deze acties komen wel in aanmerking indien deze zeer gericht worden ingezet, met een inhoud die rechtstreeks en hoofdzakelijk bijdraagt tot de verbetering van de VTS-cursussen (inhoud), de VTS-instroom/doorstroom en/of het activeren van VTS-sportgekwalficeerden als clubtrainer;
2. Licentiesysteem en/of trainersvereniging: De ontwikkeling en het beheer van een licentiesysteem en/of trainersvereniging komen in aanmerking mits dit gelinkt is aan de VTS-sportkwalificaties. (Ontwikkeling en aanbieden van) inhoud die gekoppeld is aan het licentiesysteem (bv. om de licentie te behalen of te behouden) of aan de trainersvereniging komt niet in aanmerking. Ook hier geldt (zie opmerking 1): deze acties komen wel in aanmerking indien deze zeer gericht worden ingezet, met een inhoud die rechtstreeks en hoofdzakelijk bijdraagt tot de verbetering van de VTS-cursussen (inhoud), de VTS-instroom/doorstroom en/of het activeren van VTS-sportgekwalficeerden als clubtrainer;
3. Sportmodel-Groeimodel-Leerlijnen-...: De ontwikkeling van het sportmodel en/of de ontwikkeling van een LTCD past binnen de beleidsfocus, mits (de opstart van) (gefaseerde) implementatie in VTS-opleidingen. Producten gekoppeld aan het sportmodel in functie van clubondersteuning, trainers bijscholen, brevetten-gradenwerking, ... komen niet in

aanmerking binnen de beleidsfocus;

Voor sportfederaties met een projectsubsidie 'Boost sportmodel' geldt: enerzijds mag er geen overlap zijn inzake inhoud en kosten met het gesubsidieerde project binnen Boost Sportmodel. Anderzijds moet de ontwikkelde inhoud van Boost Sportmodel mee in overweging genomen te worden indien de kwaliteit van de cursussen wordt aangepakt in een project binnen deze beleidsfocus;

4. Trainersbeleid in clubs: Screening en uitwerken van een beleidsvisie op vlak van trainersbeleid binnen de sportclub komt in aanmerking binnen deze beleidsfocus. Deze screening mag breed gaan, en geeft de clubs een analyse van hun goede punten en werkpunten inzake het trainersbeleid. Inzake effectieve ondersteuning/remediëring/begeleiding van sportclubs komen alleen die thematieken aan bod die vallen binnen de doelstelling van de beleidsfocus (bv. uitwerken van persoonlijke opleidingstrajecten voor trainers, clubs begeleiden op vlak van een verloningsbeleid, clubs begeleiden op vlak van een goed ontvangst- en behoudbeleid rond trainers (bv. installeren vervangingspoule, aanspreekpersoon bij sportieve of andere problemen, ...), clubs begeleiden op vlak van instroom in VTS-cursussen, ...). Initiatieven in de sportclubs op vlak van het verbeteren van de kwaliteit van de trainer (coach to coach op het veld, bijscholingen, lesvoorbereidingen opmaken, ...) kunnen niet binnen deze beleidsfocus;

5. Docentenbeleid: De acties omtrent docentenbeleid moeten rechtstreeks leiden tot een hogere kwantiteit of kwaliteit van de individuele docentopdracht of de inhoud van de VTS-opleidingen;

6. E-learning: De inhoud en planning van de vakken die gedigitaliseerd worden moeten jaarlijks voor de start duidelijk zijn én aan VTS gecommuniceerd worden. Daarbij moet een duidelijke en weloverwogen inhoudelijke keuze gemaakt worden welke vakken en modules gedigitaliseerd worden per opleidingsniveau. E-learning biedt op verschillende vlakken voordelen maar is geen doel op zich. Om een effectieve en extra impact op de instroom en doorstroom richting de cursussen met e-learning te realiseren, zijn (naast het digitaliseren) flankerende maatregelen sterk aangeraden;

Sportfederaties die inzetten op de uitbouw van blended leertrajecten binnen VTS Connect kunnen beroep doen op de recent ontwikkelde maturiteitsscan 'blended leren' om de kwaliteit van de blended leertrajecten te evalueren op basis van gevalideerde criteria en vervolgstappen te bepalen ter optimalisatie. Dit proces wordt mee ondersteund vanuit het VTS-secretariaat (Shana De Jaegher en Sven Marien) en de scan is voor DSKO's ter beschikking in VTS Connect;

S2C (15u basispakket) en de sportwetenschappelijke algemene vakken zijn reeds gedigitaliseerd door VTS. Deze kunnen dus niet of zeer beperkt uitgewerkt (bv. beperkte sportspecifieke vertaling) worden binnen deze beleidsfocus.

7. Digitale platformen: De ontwikkeling komt in aanmerking indien de toegang gekoppeld is aan VTS-sportkwalificatie. Inzake content komt alleen de inhoud in aanmerking die rechtstreeks bijdraagt tot verhoogde instroom-doorstroom naar de VTS-opleidingen of die gekoppeld is aan VTS-connect voor gebruik tijdens de cursussen;

Sportfederaties die overwegen om een digitaal platform te voorzien i.f.v. het aanbieden van online bijscholingen of leermateriaal worden aangeraden om ook met Sven Marien van het VTS-secretariaat in overleg te gaan, aangezien er momenteel wordt verkend om via een multitenant het bestaande platform VTS Connect ook ter beschikking te stellen als online bijscholings/leerplatform voor sportfederaties (financiële en inhoudelijke voordelen);

8. Communicatie: Sport Vlaanderen-VTS lanceert vanaf najaar 2024 een campagne waarbij we alle verschillende actoren aan het woord laten om extra reclame te maken voor de VTS

opleidingen (instroom en doorstroom); Aanvaarde projecten die ook inzetten op communicatie/promotie voor VTS-opleidingen kunnen inhaken op deze campagne en op die manier synergie tussen de algemene en sportfederatie specifieke initiatieven teweegbrengen. De ingediende acties of budgetten kunnen in die richting aangepast of bijgestuurd worden. Eventueel budget dat vrijkomt door gebruik te maken van de algemene campagne, kan geheroriënteerd worden binnen andere acties of deelprojecten na akkoord van Sport Vlaanderen;

9. In het kader van het verbeteren van de inhoudelijke kwaliteit van de VTS-opleidingen komt het effectief schrijven van VTS-cursussen niet in aanmerking (wel voortraject en evaluatie);

10. De kwantitatieve (bv. instroom, doorstroom, drop-out,...) of kwalitatieve impact (bv. inhoud, docenten,...) is in de meeste dossiers onvoldoende beschreven. Daarnaast ontbreekt het vaak aan een monitoring/opvolging van de geformuleerde impact. De commissie vraagt om meer aandacht te besteden aan de formulering én de opvolging van de beoogde impact. . Ook indien deze impact niet binnen de projectduur valt (bv. aanpassing van cursusteksten) dient de beoogde impact beschreven te worden i.f.v. de eerstvolgende effectieve organisatie VTS-opleidingen. Daarbij benadrukt ze dat vooral het effectief hebben van een monitoringsproces zal opgevolgd worden, samen met de inspanningen die de sportfederatie op dit vlak levert. Sportfederaties worden niet afgestraft indien beoogde (ambitieuze) impact niet behaald wordt;

11. Voor buitenlandse activiteiten/kosten moet steeds een voorafgaandelijk akkoord i.f.v. de subsidie gegeven zijn vanuit Sport Vlaanderen;

12. Om het projectteam te kunnen beoordelen is er, naast de opsomming van de leden, ook informatie nodig over hun profiel, rol, expertise, ... in relatie tot de inhoud van het project (diploma's, ervaring, ...);

13. Beoordelingscriteria: Bij een score lager of gelijk aan 6 op één of meerdere beoordelingscriteria moet de sportfederatie extra aandacht besteden aan deze beoordelingscriteria i.f.v. subsidieaanvraag 2026 (en later).

ADMINISTRATIEF-TECHNISCH

a. Alle e-learning cursussen of inhoudelijk digitale informatie (trainingsfiches, modellen, oefenstof, ...) komen alleen in aanmerking indien ze aan bod komen in de VTS-opleiding(en) en dus in VTS-Connect opgeladen worden;

b. Instructeur B bestaat niet meer maar is in nieuwe opleidingsstramien nu Instructeur;

c. Op alle promotie- en communicatiedragers dient Sport Vlaanderen of VTS (ngl. de aard van de actie/product) vermeld te worden;

d. In luik 2 wordt voor het ganse project én per aanvaard deelproject een unieke analytische (sub)code voorzien;

e. In de begroting op het platform moet per deelproject per kostensoort afzonderlijke lijnen gebruikt worden;

f. Afschrijvingen immaterieel vast actief:

* tijdelijke communicatie/promotools moeten niet afgeschreven worden

* duurzame (IT-)communicatiedragers (platformen, systemen,...) moeten wel afgeschreven worden (bv. i.f.v. keuzewijzers, trainersplatformen, websites,...);

g. Kosten m.b.t. aankoop van fysiek didactisch materiaal (notitieboekjes, klemborden,...) te gebruiken tijdens de les, komen niet in aanmerking. Ook kosten voor gadgets of relatiegeschenken komen niet in aanmerking.