



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



24388103



Neergelegd
11-04-2024

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/04/2024 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 1008290452

Naam

(voluit) : Belgian Weightlifting

(verkort) : BeWL

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Moerenakker(HEU) 10

9070 Destelbergen (Heusden)

België

Onderwerp akte : Oprichting

De volgende personen:

- 1) Tom Goegebuer, Moerenakker 10, 9070 Heusden
- 2) Isabelle Genot, avenue Brillat-Savarin 95, 1050 Ixelles

zijn overeengekomen onder elkaar en met allen die later zullen toetreden, een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen van 23 maart 2019 (hierna 'WVV' genoemd) en daartoe unaniem volgende statuten te aanvaarden.

STATUTEN**TITEL 1 VERENIGING****ARTIKEL 1. BENAMING**

§1 De vereniging wordt genoemd 'Belgian Weightlifting' (afgekort: BeWL).

De oorspronkelijk gewichtheffenvereniging werd gesticht in 1899 en in 2023 bestaat ze verder onder de benaming "Koninklijk Belgisch Gewichtheffers Verbond" vzw (afgekort tot K.B.G.V.) en omhelst ze de sporttakken gewichtheffen en powerlifting. Haar afdeling gewichtheffen wordt evenwel in 2024 volledig getransfereerd naar de vereniging 'Belgian Weightlifting' na haar erkenning door het Belgisch en interfederaal Comité (BOIC).

§2 Alle akten facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, website en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, moeten de volgende gegevens bevatten: 1°) de benaming van de vzw, 2°) voorafgegaan of gevolgd door de termen "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', 3°) volledig adres van de zetel, 4°) het ondernemingsnummer, 5°) het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, 6°) in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon, 7°) in voorkomend geval, het feit dat de vzw in vereffening is.

ARTIKEL 2. MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming

Op de laatste blz. van Luik B vermelden:

Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de vereniging, stichting of het organisme ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening

Luik B - vervolg

van de vereisten voor een statutenwijziging.

De vzw heeft een officiële website en heeft een officieel e-mailadres.

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

ARTIKEL 3. DOEL

§1 De vereniging heeft tot doel om de gewichthefsport in al haar vormen te organiseren en te promoten. Ze bestuurt en vertegenwoordigt de Belgische gewichthefsport (in België en buitenland).

§2 De vereniging heeft volgende activiteiten tot voorwerp teneinde het doel van de vereniging te verwezenlijken:

- De promotie en ontwikkeling van het gewichtheffen in België.
- De samenwerking verstevigen en de activiteiten coördineren van zijn communautaire (Vlaamse en Waalse) vleugels
- Het opstellen en doen respecteren van de nationale sportieve reglementen, en de strijd tegen doping voeren in samenwerking met zijn communautaire vleugels.
- Het organiseren, coördineren en controleren van (inter)nationale nationale manifestaties in het kader van haar bevoegdheden zoals vastgelegd in het intern reglement.

§3 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

§4 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§5 De vereniging onthoudt zich van discussies van politieke of religieuze aard

§6 De vereniging is -voor zover mogelijk- aangesloten bij het Belgisch Interfederaal Olympisch Comité (BOIC) en bij de internationale federatie(s) die erkend zijn door het Internationaal Olympisch Comité (IOC).

ARTIKEL 4. DUUR VAN DE VZW

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5. COMMUNICATIE

§1 Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§2 De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§4 Frans en Nederlands mogen gebruikt worden voor alle debatten en discussies van de Vereniging, met vertaling waar nodig. Wanneer een vertaling vermeden kan worden door de debatten en discussies te voeren in het Engels, kan daartoe besloten worden maar de officiële schriftelijke conclusies, verslagen, ... moeten in het Nederlands en of Frans opgemaakt worden.

In geval van interpretatieverschillen is de taal van de zetel van de Vereniging doorslaggevend.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6. SOORTEN LEDEN

De vereniging bestaat enkel uit werkende leden. De werkende leden worden hierna 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de algemene vergadering.

ARTIKEL 7. AANTAL LEDEN

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste 2 bedragen.
Een paritaire vertegenwoordiging uit de Nederlandstalige en Franstalige vleugels moet gerespecteerd worden.
De leden van de vereniging zijn de ondergetekende stichters en de leden aanvaard krachtens artikel 8.

ARTIKEL 8. VOORWAARDEN LIDMAATSCHAP

§1 Een kandidaat-lid dient schriftelijk zijn kandidatuur in bij het bestuursorgaan.

Om lid te worden van de vereniging moet men:

- Akkoord gaan met de statuten en het intern reglement van de vereniging;
- Lid zijn van het bestuursorgaan van de Nederlandstalige of Franstalige vleugel of aangeduid zijn door het bestuursorgaan van de vleugel waar men lid van is.
- Aanvaard worden door de Algemene Vergadering, bij volstreekte meerderheid van stemmen. De Algemene Vergadering beslist autonoom over elk verzoek tot opneming. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen de beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§2 De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage

ARTIKEL 9. DUUR – EINDE LIDMAATSCHAP

§1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting of overlijden.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging; wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

§2 Vrijwillig ontslag geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd aan het bestuursorgaan.

§3 Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3e van de leden aanwezig en/of vertegenwoordigd is en wanneer er een volstreekte meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord vooraleer de eventuele beslissing tot uitsluiting wordt genomen.

§4 Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING**ARTIKEL 10. SAMENSTELLING**

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging. Elk lid heeft één stem op de algemene vergadering.

De stemming is geheim zodra één lid daarom vraagt.

ARTIKEL 11. BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging
3. De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van een bezoldiging indien deze wordt toegekend
4. De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin de statuten of de wet dat vereisen

ARTIKEL 12. BIJEENROEPING

§1 Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden en desgevallend de commissaris moeten ertoe uitgenodigd worden.

§2 Buitengewone algemene vergaderingen kunnen bijeengeroepen worden op initiatief van het bestuursorgaan of op verzoek van ten minste één vijfde van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40ste dag na het verzoek plaatsvinden.

§3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering bij gewone brief of per email. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 10 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden of door een lid van het bestuursorgaan. Desgevallend zal een aangepaste versie van de definitieve agenda tenminste 7 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering overmaken aan de leden.

ARTIKEL 13. WAARNEMERS

Waarnemers of deskundigen kunnen de Algemene Vergadering bijwonen, mits instemming van het Bestuursorgaan.

ARTIKEL 14. VIDEOCONFERENTIE

In overeenstemming met de bepalingen van WVV kan het bestuursorgaan leden op afstand laten deelnemen aan een Algemene Vergadering via videoconferentie. Een covoorzitter en een secretaris moeten evenwel aanwezig zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden, samen met de bestuurders die dit wensen.

ARTIKEL 15. VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

De algemene vergadering wordt voorgezeten door één van de twee co- voorzitters van het bestuursorgaan. Indien zij beiden afwezig zijn, wordt hij voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

ARTIKEL 16. VOLMACHTEN

Ieder lid van de vereniging mag zich laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering door een volmachtdrager, voorzien van een geschreven machtiging, voor zover de gevolmachtigde zelf lid is van de vereniging. Ieder gevolmachtigde kan slechts één lid van de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 17. BESLUITEN

§1 De algemene vergadering kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

Met unanieme instemming van de aanwezige leden kunnen besluiten echter buiten de agenda om worden genomen, met uitzondering van besluiten over de ontbinding van de vereniging, de rekeningen en de begroting of wijzigingen van de statuten, de uitsluiting van een lid of het ontslag van een bestuurder.

§2 De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen wanneer de eenvoudige meerderheid van de leden van elke communautaire vleugel aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid, behalve in die gevallen waar de wet of deze statuten anders voorzien. Bij gelijkheid van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

§3 Onthoudingen worden noch meegeteld in de noemer, noch in de teller bij het nemen van deze besluiten.

ARTIKEL 18. BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§1 In geval van een statutenwijziging en uitsluiting en ontbinding moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt.

Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§2 Een statutenwijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§3 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen,

Luik B - vervolg

waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend

§4 Bij een uitsluiting zie artikel 9§3

§5 Bij een ontbinding zie artikel 37

ARTIKEL 19. VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§1 De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door de covoorzitters en de secretaris of penningmeester. De ontwerpnotulen worden verstuurd binnen de 2 maanden na de Algemene Vergadering aan alle leden. Opmerkingen van de leden moeten binnen de 30 dagen na verzending bezorgd worden. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende algemene vergadering.

§2 Elk lid heeft recht op inzage in het verslag. Derden hebben dit recht niet, tenzij het bestuursorgaan hier anders over oordeelt.

TITEL IV BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 20. SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

§1 De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, samengesteld uit minstens 3 en maximum 5 leden van elke vleugel (Nederlandstalige en Franstalige). Een paritaire vertegenwoordiging uit de Nederlandstalige en Franstalige vleugels moet gerespecteerd worden. Ten minste één van de vertegenwoordigers aangewezen door elke communautaire vleugel moet lid zijn van het bestuursorgaan van de vleugel in kwestie.

§2 De kandidaten worden door het bestuursorgaan van elke vleugel ter stemming voorgesteld aan de algemene vergadering van de vereniging.

De voorgestelde leden moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- lid zijn van het bestuursorgaan de vleugel, of
- voorgesteld zijn door het bestuursorgaan van de vleugel, zonder er deel van uit te moeten maken.

ARTIKEL 21. DUUR VAN HET MANDAAT

§1 De bestuurders worden bij absolute meerderheid van stemmen door de algemene vergadering benoemd op de eerste algemene vergadering van het jaar volgend op de Olympische Spelen voor een termijn van 4 jaar.

§2 Bestuurders zijn herverkiesbaar.

§3 Elk bestuurslid is vrij om ontslag te nemen, door zijn ontslag schriftelijk in te dienen door middel van een brief of mail gericht aan het bestuursorgaan.

§4 Wanneer de plaats van een bestuurder opvalt voor het einde van zijn mandaat, zal de communautaire vleugel die hij representeerde, een vervangende kandidaat voorstellen. De overblijvende bestuurders kunnen het opengevallen mandaat tijdelijk invullen door een nieuwe bestuurder te coöpteren, mits beslissing van het bestuursorgaan met eenparigheid van stemmen. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 22. FUNCTIEVERDELING

Het bestuursorgaan kiest in zijn schoot twee co-voorzitters (één van elke communautaire vleugel), een secretaris, een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester zijn niet combineerbaar en vertegenwoordigen een andere communautaire vleugel.

ARTIKEL 23. BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan handelt als college en is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid

Luik B - vervolg

van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 24. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders (één van de Nederlandstalige vleugel en één van Franstalige vleugel) die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen middels een bijzondere en beperkte volmacht.

ARTIKEL 25. INTERN REGLEMENT

§1 Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§2 Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuursorgaan op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan het inwendig reglement aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een gewone meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

§3 Ieder lid wordt door zijn toetreding geacht alle interne reglementen, met inbegrip van tuchtreglementen, te aanvaarden en te respecteren. Indien een lid deze reglementen niet naleeft kan het bestuursorgaan bepaalde voordelen van het betrokken lid schorsen. Het niet naleven van deze reglementen kan ook aanleiding geven tot de uitsluiting van het betrokken lid zoals voorzien in de statuten.

ARTIKEL 26. BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUURSORGAAN

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 27. VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping van een voorzitter of secretaris zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum zeven dagen voor de vergadering.

ARTIKEL 28. AANWEZIGHEIDSKVORUM EN STEMMING DOOR HET BESTUURSORGAAN

§1 Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en besluiten als de meerderheid van de leden van elke vleugel aanwezig is, persoonlijk of bij volmacht.

§2 Elke bestuurder beschikt over één stem. Een bestuurder kan zich in een vergadering van het bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan hierbij maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

§3 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door één van de twee co-voorzitters. Indien zij beiden afwezig zijn, worden ze voorgezeten door een bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

§4 De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

§5 Het bestuursorgaan kan vergaderen per telefoon- of videoconferentie.

§6 Het bestuursorgaan kan bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders besluiten, met uitzondering van

enig statutair uitgesloten besluit.

ARTIKEL 29. TEGENSTRIJDIG BELANG

§1 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§2 De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover.

§3 Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het bestuursorgaan ze uitvoeren.

§4 Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

ARTIKEL 30. VERSLAG VAN HET BESTUURSORGAAN

§1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vzw.

Het ontwerpverslag wordt aan alle bestuurders verstuurd binnen 30 dagen na de vergadering van het bestuursorgaan. Opmerkingen moeten binnen de 30 dagen na verzending bezorgd worden. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende bestuursvergadering.

§2 Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

§3 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door beide co-voorzitters en de secretaris of penningmeester (en de bestuurders die erom verzoeken). Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

ARTIKEL 31. EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§1 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering.

§2 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

§3 Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§4 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

§6 Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggevallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat in hun vervanging is voorzien.

TITEL V DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 32. HET DAGELIJKS BESTUUR

§1 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuursorgaan aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Zolang het bestuursorgaan het dagelijks bestuur niet aan iemand anders heeft opgedragen, wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de co-voorzitters van het bestuursorgaan, en in geval van hun onmogelijkheid,

door een andere bestuurder aangesteld door het bestuursorgaan.

§3 Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§4 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 5000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

§5 Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 33. BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BESTUUR

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

ARTIKEL 34. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII BOEKHOUDING

ARTIKEL 35. BOEKJAAR - KWIJTING

§1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december. Het eerste boekjaar loopt vanaf de oprichting tot 31/12/2024.

§2 Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

§3 De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

ARTIKEL 36. REKENINGNAZICHT

Zolang de vereniging geen commissaris moet aanstellen, zal de vereniging toezicht organiseren door twee rekeningnazichters. De Algemene Vergadering benoemt daartoe een rekeningnazichter uit elke communautaire vleugel, onder de kandidaten voorgedragen door beide vleugels. Ze worden belast met het nazicht van de rekeningen vooraleer deze ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering worden voorgelegd. Zij oordelen niet over de grond van de uitgaven.



Luik B - vervolg

De benoeming is geldig tot het einde van de lopende bestuursperiode van 4 jaar. De bestuurders van de vereniging mogen in geen geval gelijktijdig als rekeningnazichter optreden. Rekeningnazichters zijn herkiesbaar. De balans en de ontwerpbegroting worden minstens vijftien dagen voor de datum van de gewone algemene vergadering ter beschikking gesteld van de rekeningnazichters.

TITEL VIII ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 37. ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontbonden.

De algemene vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5e van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de algemene vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5e van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de algemene vergadering één of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 3 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

§ 4 Een ontbinding en vereffening in één akte slechts mogelijk mits naleving van de voorwaarden bepaald in artikel 2:135 WVV.

§ 5 Overeenkomstig artikel 13:1 WVV kan beslist worden om de VZW te ontbinden zonder vereffening teneinde het gehele vermogen in te brengen in één of meer rechtspersonen die hun belangeloos doel verderzetten.

ARTIKEL 38. BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding op welk moment en om welke reden ook zal het netto actief van de vereniging, na vereffening van de schulden en van de lasten, in gelijke delen overgedragen worden aan de Nederlandstalige en Franstalige vleugels of, bij ontstentenis, aan een neutrale vereniging die het zelfde doel nastreeft als de huidige vereniging.

ARTIKEL 39. BEKENDMAKINGSVEREISTEN

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL IX DIVERSE BEPALINGEN

ARTIKEL 40. ANTIDOPING

De vereniging zorgt ervoor dat de bepalingen van de nationale en internationale reglementen en de vigerende anti-doping wetgeving geïntegreerd worden door elke communautaire vleugel.

De vereniging moet de antidopingbepalingen van het Wereld Antidoping Agentschap (WADA) en van de internationale federaties waarbij ze is aangesloten, nauwgezet naleven.

TITEL X SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 41. SLOT

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

AKTE BENOEMING BESTUURDERS

De Algemene vergadering benoemt volgende personen tot bestuurder:

1. Isabelle Genot – Franstalige vleugel



Luik B - vervolg

2. Tom Goegebuer – Nederlandstalige vleugel
3. Myriam Busselot – Franstalige vleugel
4. Glenn Van Thuyne – Nederlandstalige vleugel
5. Dominique Jan – Franstalige vleugel
6. Bieke Vandenabeele – Nederlandstalige vleugel

Het bestuursorgaan is dus als volgt samengesteld:

1. Isabelle Genot, bestuurder
2. Tom Goegebuer, bestuurder
3. Myriam Busselot, bestuurder
4. Glenn Van Thuyne, bestuurder
5. Dominique Jan, bestuurder
6. Bieke Vandenabeele, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

1. Tom Goegebuer, Co-Voorzitter
2. Dominique Jan, Co-Voorzitter
3. Bieke Vandenabeele, Secretaris generaal
4. Isabelle Genot, penningmeester

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

Het volledig adres van de vzw is als volgt: Moerenakker 10, 9070 Heusden

De vzw heeft een officiële website, zijnde: www.beweightlifting.be

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde: info@beweightlifting.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

De laatste versie van het intern reglement van de vzw dateert van 31/03/2024.

31 maart 2024 te Brussel

Getekend
Tom Goegebuer ,

Isabelle Genot

Andere gegevens zoals gecommuniceerd naar de Kruispuntbank van Ondernemingen

Contactgegevens van de rechtspersoon

E-mail : info@beweightlifting.be

Website : <https://www.beweightlifting.be>

Datum en termijn

Einde van het boekjaar : 31 December

Uitzonderlijk boekjaar : van de oprichtingsdatum tot 31/12/2024

Maand van de algemene vergadering : Juni

Duur : onbepakt

Niet statutaire functies

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Tom Goegebuer
Moerenakker(HEU) 10, 9070 Destelbergen

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Glenn Van Thuyne
Spijkerlaan 147, 8791 Waregem

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Luik B - vervolg

Isabelle Genot
Brillat-Savarinlaan 95, 1050 Elsene

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Dominique Jan
Rue Fagnery 59, 4052 Chaudfontaine

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Myriam Busselot
Processiestraat(P.E.) 55, 7850 Edingen

Bestuurder (natuurlijk persoon)

Bieke Vandenabeele
Moerenakker(HEU) 10, 9070 Destelbergen

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 15/04/2024 - Annexes du Moniteur belge